

PONUKA práce

pracovná pozícia: REFERENT správy majetku

Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici

Partizánska cesta 3799/69, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 54435374

pracovisko: Lichardova 129/52, 976 13 Slovenská Ľupča



Sme rastúca organizácia ochrany prírody a krajiny s rôznorodým majetkovým portfóliom v správe, ktorá hľadá REFERENTA správy majetku so skúsenosťami v oblasti prevádzky a správy hnutel'ného a nehnuteľného majetku štátu.

Ponúkame Vám príležitosť spolupracovať s rozmanitými typmi profesií v administratíve i v teréne, pri správe budov, chát, lesných i nelesných pozemkov nachádzajúcich sa na kompetenčnom území národného parku rozprestierajúcom sa od Banskej Bystrice cez Liptov až po Kráľovu hoľu.

Pokiaľ Vás naša pozícia zaujala a máte záujem posilniť náš prevádzkový tím, budeme sa tešiť na Váš životopis.

Miesto výkonu práce

Správa Národného parku Nízke Tatry, pracovisko: Slovenská Ľupča

Druh pracovného pomeru

plný úväzok

Termín nástupu

01.05.2023 príp. dohodou

Mzdové podmienky (brutto)

od 1 100 € / mesiac

Platové podmienky určuje zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

INFORMÁCIE o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- zabezpečovanie realizácie a správy agendy v oblasti nakladania s majetkom v správe S-NAPANT v súlade s platnou legislatívou (kúpa, delimitácia, predaj, zámena, výpožička, nájom),
- zabezpečovanie a správa majetkovo-právnej agendy týkajúcej sa nakladania s majetkom S-NAPANT vrátane zabezpečovania procesu prípravy a vyhotovenia zmlúv (kúpne zmluvy, nájomné zmluvy, zmluvy o prevode správy, darovacie zmluvy, zmluvy o výpožičke),
- zabezpečovanie komplexnej evidencie majetku v správe S-NAPANT (zaradovanie, používanie / obhospodarovanie, vyradovanie, likvidácia),
- zabezpečovanie evidencie zmlúv v oblasti správy majetku S-NAPANT,
- zabezpečovanie evidencie vlastníckych a užívacích práv k majetku S-NAPANT,
- komplexné zabezpečovanie inventarizačných prác,
- zabezpečovanie agendy v oblasti hospodárskej správy, dopravy a ďalších činností v oblasti prevádzky, ochrany a údržby hnutel'ného a nehnuteľného majetku S-NAPANT,

- participácia na aktivitách súvisiacich s údržbou, opravami a investíciami do majetku S-NAPANT s identifikáciou možných zdrojov na ich financovanie,
- vyhotovovanie štatistických hlásení v rámci správy majetku vrátane činností na úseku zverejňovania majetku v správe S-NAPANT,
- vyhotovovanie podkladov a informácií za účelom realizácie jednotlivých zámerov a konaní pre príslušné orgány a inštitúcie.

Zamestnanecké výhody, benefity

- 5 dní dovolenky nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- pružný pracovný čas
- nemocenské počas práceneschopnosti priznané nad rámec zákona
- pracovné voľno nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Informácie o výberovom konaní

Plánovaný nástup: máj 2023 prípadne dohodou

POŽIADAVKY na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním technického príp. ekonomického zamerania:
vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Ostatné znalosti

Microsoft Office - pokročilý

Vodičský preukaz:

preukaz na vedenie motorového vozidla skupiny B

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- bezúhonnosť, samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť,
- flexibilita a proaktívny prístup,
- znalosť programu SAP výhodou,
- prax s prácou v informačnom systéme v module majetok výhodou,
- znalosť právnych predpisov v oblasti vedenia majetku v účtovníctve a hospodárenia a nakladania s majetkom štátu, najmä zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Zoznam potrebnej dokumentácie k žiadosti uchádzača o voľné pracovné miesto:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- štrukturovaný profesijný životopis,
- doklad o (najvyššom) dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti uchádzača,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nie starší ako 1 mesiac)

Dátum a miesto podania žiadosti uchádzača o voľné pracovné miesto:

Uchádzač doručí svoju žiadosť poštou, elektronickou poštou alebo osobne **najneskôr dňa 06.04.2023 do 14.00 hod** na adresu: **Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici, Lichardova 129/52, 976 13 Slovenská Ľupča** alebo na mailovú adresu dana.blaskovicova@napant.sk

Žiadosť uchádzača a požadované dokumenty je potrebné doručiť v zalepenej obálke s označením: „**Výberové konanie - REFERENT správy majetku - NEOTVÁRAŤ!**“ príp. elektronicky.

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Správa Národného parku Nízke Tatry je príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva životného prostredia SR, ktorá zabezpečuje úlohy na úseku ochrany prírody a krajiny podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a osobitných predpisov na území národného parku a jeho ochranného pásma.

Počet zamestnancov

40-50 zamestnancov

Kontaktné údaje:

telefón: 0910458650, e-mail: dana.blaskovicova@napant.sk

V Slovenskej Ľupči, dňa 13.03.2023