

# PONUKA práce

## pracovná pozícia: **Projektový manažér/projektová manažérka**

**Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici**  
Partizánska cesta 3799/69, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 54435374



Do nášho tímu hľadáme skúseného projektového manažéra/projektovú manažérku, ktorý(á) bude zodpovedný(á) za vypracovanie, koordináciu a riadenie projektov v spolupráci s odbornými zamestnancami správy a riadiacimi orgánmi. Pracovná pozícia je určená pre tých, ktorí sa chcú aktívne podieľať na ochrane prírody, sú komunikatívni a dynamickí.

Správa Národného parku Nízke Tatry sa aktuálne podieľa na projektoch podporovaných z Operačného programu Kvalita životného prostredia, Integrovaného regionálneho operačného programu, dotačnej schémy Environmentálneho fondu a má víziu zapojiť sa aj do ďalších grantových schém, ako je program LIFE a iné.

Ak máte požadované skúsenosti a chuť byť súčasťou nášho projektového tímu, tešíme sa na Váš životopis.

### **Miesto výkonu práce**

Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici  
pracovisko: Slovenská Ľupča alebo Liptovský Hrádok

### **Druh pracovného pomeru**

plný úväzok

### **Termín nástupu**

august 2023 príp. dohodou

### **Mzdové podmienky (brutto)**

od 1 300 € / mesiac v závislosti od úrovne znalostí a skúseností uchádzača

## **INFORMÁCIE o pracovnom mieste**

### Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- príprava a navrhovanie projektových zámerov, vypracovávanie a podávanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP) v rámci štrukturálnych fondov EÚ a iných grantových schém
- projektový manažment schválených projektov v spolupráci s odbornými zamestnancami správy, ich metodické usmerňovanie a koordinácia v zmysle schválenej žiadosti o NFP s cieľom bezproblémovej implementácie projektu
- zabezpečovanie spolupráce a komunikácie s riadiacimi a sprostredkovateľskými orgánmi
- finančný manažment projektov
- príprava podkladov pre verejné obstarávanie uvedené v projektoch
- vypracovanie žiadostí o platbu, resp. žiadostí o overenie výdavkov
- predkladanie návrhov podstatných a nepodstatných zmien projektov a ich rozpočtov
- spracovávanie pravidelných prehľadov s cieľom reportu progresu implementácie projektov v rámci organizácie a pre potreby zriaďovateľa

- výkon vecnej a finančnej kontroly počas a po ukončení projektu
- zabezpečovanie udržateľnosti ukončených projektov formou podávania monitorovacích správ, vykonávanie systémového monitoringu implementácie jednotlivých projektov
- vyhľadávanie externých finančných zdrojov na realizáciu projektovej činnosti, príprava a implementácia projektov na základe potrieb organizácie
- účasť na relevantných konferenciách a školeniach

#### Zamestnanecké výhody, benefity

- 5 dní dovolenky nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- pružný pracovný čas
- nemocenské počas práceneschopnosti priznané nad rámec zákona
- pracovné voľno nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- odmeny za plnenie cieľov nad rámec základného platu
- využívanie chaty správy národného parku za zvýhodnených podmienok

#### Informácie o výberovom konaní

Plánovaný nástup: **august 2023** prípadne dohodou

## **POŽIADAVKY na zamestnanca**

#### Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním:

vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

#### Ostatné znalosti

Microsoft Office - Word, Excel

Anglický jazyk - stredne pokročilý

#### Prax v oblasti grantových schém:

minimálne 2 roky

#### Osobnostné predpoklady a zručnosti

- samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť
- bezúhonnosť
- koncepčné, strategické a kreatívne myslenie
- znalosť právnych predpisov, najmä zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- znalosť procesov verejného obstarávania výhodou

#### Zoznam potrebnej dokumentácie k žiadosti uchádzača o voľné pracovné miesto:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- doklad o (najvyššom) dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti uchádzača,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nie starší ako 1 mesiac)

Dátum a miesto podania žiadosti uchádzača o voľné pracovné miesto:

Žiadosť uchádzača a požadované dokumenty zašlite **do 10.07.2023 do 14:00 h** elektronicky na adresu [dana.blaskovicova@napant.sk](mailto:dana.blaskovicova@napant.sk)

**Inzerujúca spoločnosť**

Stručná charakteristika spoločnosti

Správa Národného parku Nízke Tatry je príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva životného prostredia SR, ktorá zabezpečuje úlohy na úseku ochrany prírody a krajiny podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a osobitných predpisov na území národného parku a jeho ochranného pásma.

Počet zamestnancov

45-55 zamestnancov

**Kontaktné údaje:**

telefón: 0910458650, e-mail: [dana.blaskovicova@napant.sk](mailto:dana.blaskovicova@napant.sk)

V Slovenskej Ľupči, dňa 20.06.2023