

Účtovník/účtovníčka

Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici

Miesto práce:

Slovenská Ľupča

Druh pracovného pomeru:

Plný úväzok

Termín nástupu do práce:

Dohodou (ASAP)

Ponúkaný plat (základná mzda):

1 100 EUR/mesiac

Platové rozpätie je určené v závislosti od dĺžky odbornej praxe v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Informácie o pracovnom mieste:

- komplexné zabezpečovanie účtovnej agendy
- vedenie účtovníctva v súlade s platnou legislatívou, sledovanie zmien
- zabezpečovanie obehu účtovných dokladov, kontroly formálnej správnosti a úplnosti účtovnej a daňovej evidencie v celom rozsahu finančného účtovníctva
- koordinácia a realizácia úloh pri zúčtovaní finančných vzťahov Správy národného parku so štátnym rozpočtom,
- vedenie databázy údajov o dodávateľoch, odberateľoch, evidencie dodávateľských faktúr a platobných poukazov Správy národného parku,
- správa a aktualizácia súčinnosti databázy splatných pohľadávok Správy národného parku v centrálnom registri splatných pohľadávok štátu,
- zabezpečovanie administratívno-technických a podporných činností v oblasti financovania a účtovníctva v rámci projektov
- vypracovávanie pravidelných mesačných, štvrtročných a ročných výkazov, účtovných závierok vrátane príloh, daňových priznaní, hlásení a podkladov pre príslušné inštitúcie
- vypracovávanie a aktualizácia interných aktov riadenia,
- realizácia základnej finančnej kontroly,
- poskytovanie súčinnosti pri príprave analytických a koncepčných materiálov
- komunikácia s kontrolnými, daňovými a ostatnými inštitúciami

Benefity a ďalšie výhody:

- 5 dní dovolenky nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- pružný pracovný čas 6.00 h - 18.00 h (základný čas: 9.00 h - 14.00 h)
- nemocenské počas práceneschopnosti priznané nad rámec zákona
- pracovné voľno nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- vzdelanie ekonomického zamerania
- Microsoft Office – pokročilý
- prax v oblasti účtovníctva
- počet rokov praxe – 2roky

Osobné predpoklady a zručnosti

- bezúhonnosť, samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť,
- znalosť programu SAP alebo CES podstatnou výhodou,
- prax v účtovníctve v štátnej alebo verejnej správe výhodou
- znalosť právnych predpisov v oblasti vedenia účtovníctva a rozpočtovníctva, najmä zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Požiadavky na zamestnanca:

Minimálne požadované vzdelanie:

Stredoškolské s maturitou

Vodičský preukaz:

B

Informácie o spoločnosti

Charakteristika spoločnosti:

Národný park Nízke Tatry tento rok oslávil 45 rokov a je najväčším národným parkom na Slovensku. Zároveň je dynamicky sa rozvíjajúcim zamestnávateľom a partnerom na Pohroní a Liptove.

Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici je príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva životného prostredia SR, ktorá zabezpečuje úlohy na úseku ochrany prírody a krajiny podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a osobitných predpisov na území národného parku a jeho ochranného pásma.

Oblasť pôsobenia:

Činnosti botanických a zoologických záhrad a prírodných rezervácií

Adresa:

Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici
Partizánska cesta 3799/69
97401 Banská Bystrica
Slovenská republika

Kontaktné údaje:

Ľubica Jašicová
Partizánska cesta 3799/69, Banská Bystrica, 97401, Slovenská republika
E-mail: Lubica.Jasicova@napant.sk